

## Seminarvertrag

bitte per Post an: Letter Consulting GmbH

zwischen (Auftraggeber)

Unternehmen: .....

vertreten durch, Name: .....

Anschrift: .....

Telefon: .....

Telefax: .....

und (Auftragnehmer)



Competence Center Rhein-Ruhr

CCR UG/Letter Consulting GmbH

Matthiasstr. 33a

41468 Neuss

Mail: [info@letter-consulting.de](mailto:info@letter-consulting.de)

zur Durchführung nachfolgender Seminarveranstaltung:

### LIMBIC® Sales Training – Warum Kunden wirklich kaufen!

So nutzen Sie die Abkürzung zum Verkaufserfolg!

Intervall	Ort	Tag	Datum
1	Dortmund	Montag	17.10.2011 von 12.30 h – 17.30 h
2	Dortmund	Montag	07.11.2011 von 12.30 h – 17.30 h
3	Dortmund	Montag	21.11.2011 von 12.30 h – 17.30 h
4	Dortmund	Montag	28.11.2011 von 12.30 h – 17.30 h

### Ihre Investition für 4 Intervalle

€ 1.8760,00 zzgl. der gesetzlichen MwSt. Der Rechnungsbetrag beinhaltet Seminarunterlagen, und das Zertifikat. Die Tagungspauschale wird vor Ort erhoben. Der Rechnungsbetrag ist spätestens 1 Woche vor Seminarbeginn bis zum 01.10.2011 fällig.

Zusatzleistung: LIMBIC® Check – Ihre persönliche Analyse Ihres LIMBI Profils inklusive 1 Stunde persönliches Coaching und Feedback zu Ihrem Profil für 299,00 € zzgl. der gesetzlichen MwSt.

ja  nein.

Bei gleichzeitiger Buchung erhalten Sie den Bestseller „Think Limbic!“ inkl. Hörbuch von Dr. Hans-Georg Häusel gratis!

.....  
Unterschrift Auftraggeber

.....  
Unterschrift Auftragnehmer

## Geschäftsbedingungen

### **Vertragsgestaltung**

- 1.1. Der Abschluss von Verträgen zwischen Auftraggeber und Berater über die beiderseitig zu erbringenden Leistungen sowie Änderungen und / oder Ergänzungen hierzu bedürfen der Schriftform.
- 1.2. Ergänzend gelten die abgedruckten Geschäftsbedingungen für Berater. Sie sind wesentlicher Bestandteil des Vertrages.
- 1.3. Die vorliegenden Geschäftsbedingungen für Berater haben Vorrang vor entgegenstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Auftraggebers.

### **Leistung des Beraters**

- 2.1. Der Berater ist selbständiger Lizenznehmer.
- 2.2. Der Berater erbringt seine Dienstleistung selbst, durch Angestellte und / oder freie Mitarbeiter.
- 2.3. Umfang, Form, Thematik und Ziel der Trainingsleistung werden in dem jeweiligen Vertrag zwischen Auftraggeber und Berater im Einzelnen festgelegt.
- 2.4. Der Berater erbringt Leistungen insbesondere in Form von Seminaren.
- 2.5. Eine Einzelbeurteilung von Teilnehmern widerspricht der Berufsethik freier Berater und findet nicht statt.

### **Honorar und Kosten**

- 3.1. Das erste Kontaktgespräch durch den Berater ist unentgeltlich.
- 3.2. Ein Tageshonorar wird je angefangenen Tag für Besprechungen, Analysen, Vorbereitungen und sonstiger Aufgaben, die gemeinsam mit dem Auftraggeber oder Dritten zu realisieren sind, vereinbart.
- 3.3. Für Seminare wird ein Tages- oder Pauschalhonorar vereinbart.
- 3.4. Für Seminare am Wochenende und / oder an gesetzlichen Feiertagen werden besondere Honorarvereinbarungen getroffen.
- 3.5. Reise- und Aufenthaltskosten werden je nach Vereinbarung gesondert berechnet.
- 3.6. Alle Leistungen gelten zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer.
- 3.7. Die vereinbarten Honorare sowie bereits entstandene Kosten werden vor Durchführung der Dienstleistung in Rechnung gestellt. Honorare sind bei Beginn sofort fällig und ohne Abzug zu zahlen. Entstandene und in Rechnung gestellte Kosten sind ohne Abzug sofort zahlbar.
- 3.8. Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind ausgeschlossen.

### **Sicherung der Leistungen**

- 4.1. Der Auftraggeber anerkennt das Urheberrecht des Beraters an den von diesem erstellten Werken (Unterlagen, usw.). Eine Vervielfältigung und / oder Verbreitung der vorgenannten Werke durch den Auftraggeber bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Beraters. Ein Mitschnitt auf Ton- oder Videobändern ist nicht gestattet.
- 4.2. Der Auftraggeber sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages zur Verfügung gestellten Werken Urheber- und / oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen.
- 4.3. Der Auftraggeber informiert den Berater vor und während der vereinbarten Maßnahme über sämtliche Umstände, die für die Vorbereitung und Durchführung des Auftrages von Bedeutung sind. Eine verantwortliche Kontaktperson wird vom Auftraggeber benannt.
- 4.4. Der Berater verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die ihm durch die Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber gekannt geworden sind.
- 4.5. Der Berater ist berechtigt, seine Dienstleistung in der Folge auch Mitbewerbern des Auftraggebers anzubieten, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
- 4.6. Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung durch den Berater wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstigen vom Berater nicht zu vertretenden Umständen nicht eingehalten werden, ist der Berater unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzpflichten berechtigt, die Dienstleistungen an einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen. Kann ein Termin vom Auftraggeber nicht wahrgenommen werden, bemüht sich der Berater, einen Alternativtermin im Zeitraum eines Jahres zu benennen. Gelingt dies, so ist lediglich eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10 % des Honorars zuzüglich der anfallenden Kosten zu zahlen. Kann kein Alternativtermin vereinbart werden, sind bei Absagen innerhalb von 10 Monaten vor Durchführung 50 %, bis zu 6 Monaten 75 % und bis zu 3 Monaten vorher 100 % des Honorars zzgl. Kosten gem. Ziffer 3 zu zahlen. Das vom Berater vorbereitete Material wird vom Auftraggeber im Rahmen der Bestimmungen der Ziff. 4.1. zur Verfügung gestellt.

### **Allgemeine Bedingungen**

- 5.1. Sollten einzelne Bestimmungen des zwischen den Parteien getroffenen Vertrages oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Berater unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der Bedingungen im übrigen nicht berührt. Die Parteien werden die Bedingungen alsdann mit einer wirksamen Ersatzregelung durchführen, die dem mit der weggefallenen Bestimmung verfolgten Zweck am nächsten kommt.
- 5.2. Für diese Bedingungen und seine Durchführung gilt ausschließlich deutsches Recht.
- 5.3. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche aus dem mit diesen Geschäftsbedingungen für Berater zusammenhängenden Vertrag und diesen Bedingungen ist der Sitz des Beraters, falls der Vertrag nicht ausdrücklich einen anderen Gerichtsstand bestimmt.